

## Vicerrectoría de Administración Oficina de Recursos Humanos

## CRONOGRAMA DE APLIACIÓN DE HORAS EXTRA PERIODO ENERO 2026 A ENERO 2027

MES	PLANILLA	ÚLTIMO DÍA PARA INGRESAR DATOS AL SISTEMA	FECHA PAGO
ENERO 2026	QUINCENAL	Martes 6 de enero 2026	Miércoles 14 de enero 2026
	MENSUAL	Martes 20 de enero 2026	Miércoles 28 de enero 2026
FEBRERO 2026	QUINCENAL	Jueves 5 febrero 2026	Viernes 13 de febrero 2026
	MENSUAL	Jueves 19 febrero 2026	Viernes 27 de febrero 2026
MARZO 2026	QUINCENAL	Jueves 5 marzo 2026	Viernes 13 de marzo 2026
	MENSUAL	Jueves 19 marzo 2026	Viernes 27 de marzo 2026
ABRIL 2026	QUINCENAL	Lunes 6 de abril 2026	Martes 14 de abril 2026
	MENSUAL	Lunes 20 de abril 2026	Martes 28 de abril 2026
MAYO 2026	QUINCENAL	Miércoles 6 mayo 2026	Jueves 14 de mayo 2026
	MENSUAL	Miércoles 20 mayo 2026	Jueves 28 de mayo 2026
JUNIO 2026	QUINCENAL	Jueves 4 junio 2026	Viernes 12 de junio 2026
	MENSUAL	Jueves 18 junio 2026	Viernes 26 de junio 2026
JULIO 2026	QUINCENAL	Lunes 6 de julio 2026	Martes 14 de julio 2026
	MENSUAL	Lunes 20 de julio 2026	Martes 28 de julio 2026
AGOSTO 2026	QUINCENAL	Jueves 6 de agosto 2026	Viernes 14 de agosto 2026
	MENSUAL	Jueves 20 de agosto 2026	Viernes 28 de agosto 2026
SETIEMBRE 2026	QUINCENAL	Viernes 4 de setiembre 2026	Lunes 14 de setiembre 2026
	MENSUAL	Viernes 18 de setiembre 2026	Lunes 28 de setiembre 2026
OCTUBRE 2026	QUINCENAL	Martes 6 de octubre 2026	Miércoles 14 de octubre 2026
	MENSUAL	Martes 20 de octubre 2026	Miércoles 28 de octubre 2026
NOVIEMBRE 2026	QUINCENAL	Jueves 5 de noviembre 2026	Viernes 13 de noviembre 2026
	MENSUAL	Jueves 19 de noviembre 2026	Viernes 27 de noviembre 2026
DICIEMBRE 2026	PLANILLA UNICA	Miércoles 2 de diciembre 2026	Lunes 14 de diciembre 2026
ENERO 2027	QUINCENAL	Miércoles 6 de enero 2027	Jueves 14 de enero 2027
	MENSUAL	Miércoles 20 de enero 2027	Jueves 28 de enero 2027

<sup>\*</sup> Las fechas que corresponden al "último día para ingresar datos al sistema", aplican solamente para Horas Extra, no para otros procesos de pago.

MCB 20/10/2025